



Liceo Scientifico Stat. "B.TOUSCHEK"  
C.F. 84001300585 C.M. RMPS31000P  
A97DC82 - AOO UFFICI  
Prot. 0001039/U del 26/02/2022 07:46:03



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Direzione Generale per la Programmazione  
Direzioni Generali per Interesistemi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UFFICIO IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"BRUNO TOUSCHEK"

00046 GROTTAFERRATA (Roma) - Viale Kennedy, snc  
TEL. 06 -121127785 – e-mail: [rmmps31000p@istruzione.it](mailto:rmmps31000p@istruzione.it) PEC: [rmmps31000p@pec.istruzione.it](mailto:rmmps31000p@pec.istruzione.it)  
Cod. meccanografico: RMPS31000P - Cod. Fisc. 84001300585 - Codice Univoco Ufficio:  
UF803N

Ass. Tecnico Clara Rossi

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-LA-2022-51**

**TITOLO: Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

**CUP: B89J21027930006**

Oggetto: Incarico Collaudatore

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 289666 del 06/09/2021 e l'avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 del 11/11/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la nota Prot. n. AODGEFID/0000018 del 03/1/2022 di autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTO** l'adesione al progetto come da delibera del collegio docenti del 03/02/2022
- VISTO** l'adesione al progetto come da delibera n° 2 del 10/02/2022 del consiglio istituto
- VISTA** il decreto di assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio come da prot. 757 del 12/02/2022 per l'Esercizio Finanziario 2022
- VISTO** il proprio avviso interno prot. 859 del 17/02/2022 per la selezione delle figure professionali di "Progettista" e "Collaudatore" da impiegare nel progetto



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edifici  
scuolastici, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

- VISTA** la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae presentato per l'attività di collaudatore
- VISTA** il verbale della commissione giudicatrice prot. 998 del 25/02/2022
- VISTO** l'esito dell'avviso di selezione per la selezione di una figura Interna come collaudatore – protocollo n°999 del 25/02/2022

### CONFERISCE INCARICO

all'assistente amministrativo Clara Rossi di collaudatore del Progetto  
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- accertare la corretta esecuzione contrattuale e di attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.
- Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto.
- Il collaudo sarà effettuato alla presenza del dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- collaborare con il DS e il DSGA per il successo del progetto e dovrà essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto;
- redigere i verbali delle proprie attività

**A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale massimo lordo dipendente di € 594,50 (corrispondente ad ore 41).**

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo D'Anna



Firmato da  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolo D'Anna  
28/02/2022 15:46:20

Per ricevuta ed accettazione  
Clara Rossi