



Liceo Scientifico Stat. "B.TOUSCHEK"
 C.F. 84001300585 C.M. RMPS31000P
 A97DC82 - AOO UFFICI
 Prot. 0001038/U del 26/02/2022 07:44:01



UNIONE EUROPEA

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

pon
 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Direzione Generale per la Programmazione
 Direzione Generale per gli Istituti di Ricerca
 Scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

MiUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 LICEO SCIENTIFICO STATALE
 "BRUNO TOUSCHEK"

00046 GROTTAFERRATA (Roma) - Viale Kennedy, snc
 TEL. 06 -121127785 – e-mail: rmmps31000p@istruzione.it PEC: rmmps31000p@pec.istruzione.it
 Cod. meccanografico: RMPS31000P - Cod. Fisc. 84001300585 - Codice Univoco Ufficio UF803N

Prof. Sergio Cortese

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LA-2022-51

TITOLO: Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CUP: B89J21027930006

Oggetto: **Incarico Progettista**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 289666 del 06/09/2021 e l'avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 del 11/11/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la nota Prot. n. AODGEFID/0000018 del 03/1/2022 di autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTO** l'adesione al progetto come da delibera del collegio docenti del 03/02/2022
- VISTO** l'adesione al progetto come da delibera n° 2 del 10/02/2022 del consiglio istituto
- VISTA** il decreto di assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio come da prot. 757 del 12/02/2022 per l'Esercizio Finanziario 2022
- VISTO** il proprio avviso interno prot. 859 del 17/02/2022 per la selezione delle figure professionali di "Progettista" e "Collaudatore" da impiegare nel progetto
- VISTA** la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae presentato per l'attività di



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per la Programmazione
Direzione Generale per i Progetti Strutturali di natura
scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

VISTA
VISTO

Progettazione
il verbale della commissione giudicatrice prot. 998 del 25/02/2022
l'esito dell' avviso di selezione per la selezione di una figura Interna come progettista -
protocollo 999 del 25/02/2022

CONFERISCE INCARICO

al Prof. Sergio Cortese di Progettista esecutivo del Progetto
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Predisporre il piano acquisti (capitolato d'oneri) per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto.;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della gara;
- Collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- Redige i verbali delle proprie attività.
- Responsabile della gestione dei progetti di infrastrutture, gestione della piattaforma relativamente alla "gestione dei progetti" nell'area infrastrutture del FESR Avviso (avvio, matrice acquisti, conclusione, dati di collaudo);
- Gestione dei rapporti con la ditta, avanzamento dei lavori, solleciti e quant'altro necessario al rispetto della tempistica imposta;
- Collaborazione col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale massimo lordo dipendente di € 595,00 (corrispondente ad ore 34).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo D'Anna



Firmato da
Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo D'Anna
28/02/2022 15:46:53

Per ricevuta ed accettazione
Sergio Cortese