

**REGOLAMENTO della BIBLIOTECA**

1. La biblioteca del liceo è accessibile esclusivamente al personale ed agli studenti della scuola negli orari indicati in bacheca e nel foglio affisso sulla porta di ingresso della biblioteca.
2. La consultazione ed il prestito a domicilio devono essere sempre effettuate tramite il responsabile e/o l'assistente di biblioteca in servizio soltanto negli orari di apertura della biblioteca.
3. L'assistente di biblioteca effettuerà il prestito riportando, sull'apposito registro, i dati relativi al libro e al beneficiario del prestito.
4. Il prestito a domicilio avrà la durata di 15 giorni; è previsto un rinnovo del prestito, previa restituzione del libro e nel caso in cui il libro non sia stato richiesto da altri.
5. Non è concesso il prestito a domicilio di volumi di enciclopedie e di opere di particolare valore, tuttavia su richiesta scritta del docente, è possibile ottenere copia delle parti interessate. Sono esclusi dal prestito i dizionari.
6. Sarà dovere dei singoli usare con cura i volumi e restituirli nelle migliori condizioni; è vietato sottolineare o evidenziare il testo, nonché apporvi annotazioni in margine o in interlinea.
7. In caso di smarrimento o grave deterioramento dell'opera, il destinatario del prestito sarà tenuto alla restituzione di identica copia nella medesima edizione, ovvero, qualora non fosse possibile, di altra edizione di valore uguale o maggiore. In caso contrario l'utente del prestito a mezzo di c/c postale della scuola dovrà rifondere il prezzo commerciale corrente della copia smarrita o deteriorata. Si prevede anche l'addebito delle spese di rilegatura per i testi danneggiati.
8. E' possibile tenere lezione in biblioteca su autorizzazione del Dirigente Scolastico, fermo restando la responsabilità dell'insegnante.
9. In ogni caso gli insegnanti potranno accedere ai locali per le proprie esigenze didattiche.
10. La consultazione dei dizionari da parte degli alunni può avvenire solo in biblioteca
11. I rappresentanti di classe sono direttamente responsabili dei volumi lasciati in uso alla loro classe
12. La biblioteca è anche "spazio lettura e consultazione", atteggiamenti e toni non devono arrecare fastidio e distrazione:  
E' indispensabile osservare il massimo silenzio, non si ascolta musica nemmeno con gli auricolari  
E' vietato consumare spuntini e bevande  
E' vietato l'uso del cellulare  
E' vietato lasciare incustoditi zaini, borse, libri personali ed oggetti nel locale biblioteca.
- Coloro che avranno un comportamento scorretto saranno allontanati.
13. Il servizio di biblioteca termina con la cessazione delle attività didattiche (esami di Stato).
14. Le proposte di acquisto vanno presentate al responsabile della biblioteca.

L'USO DEI COMPUTER E' DEFINITO DA APPOSITO REGOLAMENTO