

Allegato 2
REGOLAMENTO VIAGGI ED USCITE D'ISTRUZIONE

Il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del regolamento generale d'istituto

1. La scuola considera *i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, teatrali e sportive, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali, i soggiorni presso laboratori scientifici ed ambientali, la partecipazione a concorsi, a campionati o gare sportive, stage per ASL o linguistici, i gemellaggi con scuole estere* parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. Le uscite o i viaggi costituiscono vera e propria attività scolastica; quindi vengono inseriti nel PTOF e vigono le stesse norme e procedure che regolano le attività didattiche.
3. I viaggi di istruzione e le visite guidate possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico, ad eccezione dell'ultimo mese di scuola ovvero gli ultimi 30 gg dalla conclusione della scuola, salvo giustificate esigenze.
4. Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico uscite didattiche per un totale di 30 ore (ovvero 5 gg). La durata massima dei viaggi di istruzione è così fissata:

classi prime:	un giorno;
classi seconde:	due giorni, una notte, in Italia;
classi terze e quarte:	quattro giorni, tre notti, in Italia o all'estero;
classi quinte:	cinque giorni, quattro notti, in Italia o all'estero
- Ad eccezione degli stage che possono richiedere fino a un massimo di 8 gg.
5. Il Consiglio di Classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, ne verifica la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento. Nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori.
6. Per ogni classe il Consiglio individua 1 accompagnatore; il rapporto docente/classe va incrementato di una unità in caso di partecipazione di un alunno in situazione di handicap o di gruppo classe numeroso (25 alunni). La funzione di accompagnatore può essere svolta solo da un docente della stessa classe, che può partecipare a un solo viaggio. E' sempre necessario indicare il nominativo di un accompagnatore supplente per subentro in caso di imprevisto. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri istituti è tenuto a concordare con le due Dirigenze gli eventuali impegni.
7. Il limite numerico dei partecipanti ai viaggi ed alle visite didattiche al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari ai 2/3 degli alunni frequentanti la classe. Alle visite didattiche è auspicata la partecipazione dell'intera classe, salvo gli assenti della giornata, ed è consigliata l'organizzazione delle uscite almeno per due classi insieme al fine di ottimizzare il numero degli accompagnatori. Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari, è consigliata l'organizzazione delle uscite almeno per due classi insieme al fine di ottimizzare il numero degli accompagnatori. Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari.
8. In caso di viaggio d'istruzione legato a specifico progetto e ad attività artistiche e sportive, la partecipazione degli alunni può coinvolgere più classi e può essere attivata con l'adesione di almeno 2/3 degli alunni, salvo motivate e particolari situazioni.
9. Al fine di contenere i costi, saranno privilegiati i mezzi pubblici per le uscite didattiche. In tal caso sarà possibile prevedere che il docente accompagnatore fissi il punto di ritrovo e di termine dell'attività direttamente nei pressi delle meta individuata, sarà cura dei singoli partecipanti raggiungere tali punti e rientrare a casa.
10. Per ogni visita didattica il docente referente presenta in Segreteria l'apposito modulo di adesione della classe, approvato dal Consiglio di Classe, e gli studenti dovranno compilare il modulo di adesione e delle regole di comportamento, disponibile presso i collaboratori addetti all'accoglienza, correttamente compilati e sottoscritti dagli studenti e dai genitori entro 10gg dalla data dell'uscita, almeno 15gg. prima nel caso in cui fosse necessario prenotare il pullman. Per i viaggi d'istruzione i moduli vanno presentati almeno 3 mesi prima al fine di potere richiedere i preventivi di costo.
11. La segreteria provvederà ad inoltrare la richiesta di preventivo, presentata dal responsabile del viaggio ad almeno a tre diverse agenzie. I preventivi acquisiti, in busta chiusa, vengono inoltrati direttamente alla Giunta Esecutiva che individuerà il preventivo che risponda maggiormente alle esigenze espresse ed a criteri di economicità.

12. Non appena viene individuata dalla Giunta Esecutiva l'agenzia che organizzerà il viaggio (almeno 2 mesi prima della partenza), il Responsabile del viaggio si farà carico di verificare la reale volontà di partecipazione degli alunni e di esigere il rispetto della percentuale minima prevista per classe, per non pregiudicare il valore educativo e la realizzazione stessa dell'iniziativa. Presenterà, quindi, al Consiglio di Istituto il modulo per l'approvazione

Liceo Scientifico Statale "B. Tousek"

definitiva con le autorizzazioni firmate dai genitori, anche dei ragazzi maggiorenni, e la ricevuta del versamento di una caparra del 50% della somma totale. La caparra sarà versata sul c/c bancario dell'Istituto **IBAN IT18 F056 9639 1400 0000 3000 X78** Banca Popolare di Sondrio, dalle singole famiglie o da un genitore incaricato e indicando esattamente la causale (acconto visita/viaggio d'istruzione a della classe nr. quote). Gli alunni dovranno versare il saldo di ogni uscita (viaggio o visita) entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.

13. Nessuno è autorizzato a prendere contatti a titolo individuale con le agenzie di viaggio. A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio. Sono escluse dai versamenti le quote che vengono direttamente utilizzate dagli studenti per acquisti di biglietti (trasporto pubblico e/o d'ingresso).
14. La quota versata dagli studenti sarà restituita solo nel caso in cui il viaggio non si possa effettuare. Nel caso, invece, in cui un alunno ritiri successivamente l'adesione al viaggio, l'acconto da lui versato resterà nel fondo cassa per le uscite, se non utilizzato per le penali richieste dalle agenzie di viaggio. Le richieste di rimborso per le mancate partecipazioni sono sottoposte al giudizio del Consiglio d'Istituto soltanto se giustificate da gravi cause, e comunque considerate in misura decurtata secondo le modalità previste dalle agenzie incaricate. Di tali condizioni il Responsabile del viaggio deve dare comunicazione preventiva agli alunni e, per loro tramite, alle famiglie.
15. Per i viaggi è necessario che l'alunno porti con sé un documento di identità o riconoscimento valido. In caso di assenze di uno studente al momento della partenza, il Responsabile del viaggio è tenuto a darne immediatamente comunicazione all' Ufficio Alunni. Tutti gli alunni devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile
16. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio ed il numero telefonico della scuola.
17. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

NOTE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti si assumono l'onere di seguire tramite il Responsabile Amministrativo e/o Segreteria Amministrativa, l'organizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate in tutte le loro fasi.

I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("culpa in vigilando").

Spetta ai docenti accompagnatori l'onere della raccolta delle dichiarazioni di assenso dei genitori degli studenti minorenni e di conoscenza per gli studenti maggiorenni e delle ricevute di attestato pagamento delle quote a carico degli studenti.

Le quote a carico degli studenti vanno versate sul conto corrente bancario dell'Istituto cumulativamente in due fasi:

- a. 50% dell'importo complessivo al momento dell'adesione dello studente all'iniziativa;
- b. il rimanente 50% (saldo totale) almeno 30 giorni prima della partenza.

Le due ricevute cumulative di attestato pagamento delle quote e le autorizzazioni dei genitori sono consegnate dai docenti alla Segreteria Didattica.

Spetta ai docenti accompagnatori la raccolta delle schede sanitarie previste per ogni partecipante al viaggio di istruzione, la lettura delle stesse e il riserbo sui contenuti come previsto dalle norme sulla privacy.

I docenti accompagnatori, almeno una settimana prima della partenza consegnano agli studenti perché lo trasmettano alle famiglie, un foglio indicante l'itinerario dettagliato giorno per giorno, contenente:

- a. Istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio
- b. Il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo)
- c. Informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare
- d. regole di comportamento che gli studenti devono seguire durante il viaggio e gli eventuali provvedimenti disciplinari, e controllando la firma dei genitori e degli studenti sul modulo consegnato.

In viaggio i docenti sono tenuti a rispettare il programma delle visite ed a sollecitare gli studenti al rispetto degli orari e degli appuntamenti

Al rientro del viaggio il docente relazionerà sull'andamento del viaggio, in particolare su eventuali mancanze da parte delle agenzie organizzatrici o scorrettezze comportamentali da parte degli studenti.

**REGOLE DI COMPORTAMENTO per gli STUDENTI
DURANTE VIAGGI e VISITE DIDATTICHE**

- Non dimenticare di portare con sé un valido documento di identità (obbligatorio per legge a partire dal quindicesimo anno di età). Assicurarsi, se del caso, che sia valido per l'espatrio.
- Portare con sé il libretto sanitario o fotocopia dello stesso. Per viaggi all'estero nei Paesi CE ricordarsi di portare con sé la tessera europea di assicurazione malattia (TEAM)
- Portare con sé l'autorizzazione iscritta dei genitori in caso di necessaria assunzione di medicinali
- Portare sempre con sé copia del programma e recapito dell'albergo.
- Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori, anche se maggiorenni, ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali nel corso della giornata.
- Rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri.
- Dopo il rientro in albergo, evitare di spostarsi dalla camera assegnata e di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
- Rispettare gli orari del proprio e dell'altrui riposo, evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
- Tener presente che durante le ore notturne la vigilanza diretta passa dai docenti al personale in servizio nell'albergo, pertanto in caso di necessità il primo riferimento saranno questi ultimi
- E' severamente vietato portare con sé bevande alcoliche ed oggetti nocivi o pericolosi a qualunque titolo.
- Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide....) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi od esibizionistici.
- Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitate al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla Scuola e agli studenti che ne fanno parte.
- In caso di gravi inosservanze delle regole gli accompagnatori valuteranno il diritto dello studente alla prosecuzione del viaggio di istruzione e, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne verrà immediatamente predisposto il rientro. Le spese di tale rientro saranno a totale carico degli studenti inosservanti e, in caso di alunno minorenni, la famiglia si assumerà totalmente l'onere organizzativo del rientro stesso.
- Rispettare il programma di viaggio e le visite programmate da effettuare con interesse e curiosità utile ad ampliare le proprie conoscenze culturali ed artistiche del luogo visitato
- Le presenti regole sono intese a consentire che il viaggio si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile: collaborare quindi spontaneamente alla loro osservanza, evitando ai Docenti accompagnatori di dover far valere la loro autorità per ottenere ciò che dovrebbe essere naturale attendersi dagli studenti.