



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA**  
**DIREZIONE REGIONALE per il LAZIO**  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE " BRUNO TOUSCHEK "**  
00046 GROTTAFERRATA (Roma) - Viale Kennedy snc  
TEL. 06-121127785- 121127786 - Fax 06-9412711 - [rmeps31000p@istruzione.it](mailto:rmeps31000p@istruzione.it)  
Distretto 37 (RMPS31000P) - Cod. Fisc. 84001300585

Consiglio di Istituto

anno scolastico 2018/2019

Verbale n. 21

Il giorno martedì 28 del mese di Febbraio 2019, alle ore 15,00 nei locali del Liceo B. Touschek aula 13, si è riunito il Consiglio di Istituto, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Programma annuale 2019;
- 3) Nuovo regolamento contabilità D.M. 28/08/2018 n. 129 (Gestione del Fondo Economico per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2019;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti il DS e per la componente docenti: Zanot, De Martino, Di Fazio, Pescatore, Marino, Solfizi. Sono presenti per la componente genitori: Taglienti. Sono presenti per la componente studenti: Gianandrea, Subiaco. Partecipa alla riunione il DSGA, Sig.ra Silvana Giorgi.

Si rilevano le seguenti assenze: per la componente docenti, la prof.ssa Picano; per la componente genitori: Gambale e Lunatici; per la componente studenti: Lunatici e Leoni.

Constatato il numero dei partecipanti, la Sig.ra Laura Taglienti, in qualità di vicepresidente, dichiara valida la seduta e nomina come segretario della seduta il prof. Zanot Massimiliano, dando lettura dell'ordine del giorno.

<b>Approvazione verbale della seduta precedente</b>
---

Dopo la lettura del precedente verbale e una breve discussione, il Consiglio di Istituto approva il verbale precedente all'unanimità.
---

<b>Programma annuale 2019</b>
-------------------------------

Il DS introduce ai membri del Consiglio di Istituto il DSGA, invitandola ad illustrare in dettaglio il programma annuale del 2019 (di cui una copia in allegato). Dopo analitica disamina e discussione delle diverse parti del programma, il Consiglio di Istituto <b>approva</b> il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.
--

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.
---

Il Programma Annuale verrà sottoposto, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.
--

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.
---

**Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018).**

**Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2019.**

Il DS invita il DSGA ad illustrare le novità sul nuovo regolamento di contabilità: il DSGA si sofferma sulla necessità di indicare il tetto massimo di spesa cui il DS può attingere per l'affidamento di lavori e di migliore per la didattica e per gli ambienti scolastici. Dopo attenta discussione, il Consiglio di Istituto **delibera** di aumentare i limiti, per singole categorie merceologiche, per gli Affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico (per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000):

per lavori	da € 10.000,00	a € 40.000,00
per servizi	da € 10.000,00	a € 40.000,00
per forniture di:		
arredi per la didattica	da € 10.000,00	a € 40.000,00
apparecchiature e arredi per gli uffici	da € 10.000,00	a € 40.000,00
strumentazioni di informatica	da € 10.000,00	a € 40.000,00
strumentazioni di laboratori	da € 10.000,00	a € 40.000,00

Poi il DSGA passa ad illustrare il nuovo regolamento per attingere ai fondi per le minute spese: Dopo attenta disamina e discussione, il Consiglio di istituto **delibera**:

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 300,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

**Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

Dopo aver esaurito la discussione dei punti all'ordine del giorno, il vicepresidente chiude i lavori del Consiglio di Istituto alle ore 16,15.

*Il Segretario*  
*Massimiliano Zanot*  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi*  
*e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

*Il Presidente*  
*Laura Taglienti*  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi*  
*e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*